



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE MAIRINQUE.

Fundada em 11/01/2008 – CNPJ n 09.597.050/0001-72 – Estatuto registrado no Cartório de Registro de Imóveis de Mairinque sob o nº 00190 em 22/12/2010. Certificado de Filiação na Federação Nacional das APAES nº 2093 - 21/08/2008. Decreto de Utilidade Pública Municipal nº 5.509 de 15/02/2011. Decreto de Utilidade Pública Estadual Sob o nº: 1146/2.019. CRCE nº: 1563/2012, CEBAS nº: 71000.112988/2015-91. Sede: Av. Milton Cardoso Leite, 151- F. – Bº Canguerinha - Jardim Cruzeiro – Mairinque/SP. Telefone: (11) 4718-1565 | E-mail: apaemairinque@yahoo.com.br

REQUERIMENTO

Eu, **Elvio Luiz Lorieri**, brasileiro, CPF nº 277.168.648-15 domiciliado em Mairinque/SP, Presidente, na **Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Mairinque – APAE**, inscrito no CNPJ nº 09.597.050.0001/72, localizado na Avenida Milton Cardoso Leite, 151- Fundos- Canguerinha- Jardim Cruzeiro- Mairinque/SP, **vem através deste requerer protocolo do relatório de execução do objeto referente a setembro de 2021 do Termo de Fomento nº 021/2019.**

Atenciosamente,

Mairinque, 19 de outubro de 2021.

Elvio Luiz Lorieri

RG: 4.417.613-2

Presidente- APAE Mairinque/SP

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE MAIRINQUE.



Fundada em 11/01/2008 – CNPJ nº 09.597.050/0001-72 – Estatuto registrado no Cartório de Registro de Imóveis de Mairinque sob o nº 00190 em 22/12/2010. Certificado de Filiação na Federação Nacional das APAES nº 2093 - 21/08/2008. Decreto de Utilidade Pública Municipal nº 5.509 de 15/02/2011. Decreto de Utilidade Pública Estadual Sob o nº: 1146/2.019. CRCE nº: 1563/2012, CEBAS nº: 71000.112988/2015-91. Sede: Av. Milton Cardoso Leite, 151- F. – Bº Canguerinha - Jardim Cruzeiro – Mairinque/SP. Telefone: (11) 4718-1565 | E-mail: apaemairinque@yahoo.com.br

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

1 – IDENTIFICAÇÃO

Nº do Processo (contrato/termo)		Mês de referência	Gestor/Presidente		
021/2019 004/2019		Setembro/2021	Elvio Luiz Lorieri		
CNPJ		Entidade Beneficiada			
09.597.050/0001-72		APAE MAIRINQUE			
(I) Natureza da despesa (conforme prevista no plano de trabalho)	(II) Saldo inicial proveniente dos repasses dos meses anteriores	(III) Previsão de valor a ser repassado (conforme cronograma de desembolso previsto no plano de trabalho)	(IV) Valor efetivamente repassado pelo município à entidade	(V) Valor gasto comprovado pela entidade	(VI) Saldo remanescente. (II+IV-V)

2 – RELATÓRIO CONSUBSTANCIADO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSISTENCIA SOCIAL.

Ações executadas:	<p>Assistência social</p> <ul style="list-style-type: none">• Visita domiciliares• Protocolo de emenda parlamentar (DRADS)• Participação nas webinar da federação das APAES (todas as quartas)• Atendimento individual• Acolhimento à família• Encaminhamentos à rede de saúde• Encaminhamento ao INSS• Reunião do CMAS (online)• Contato telefônico com as famílias dos usuários• Reunião de Equipe• Reunião de Diretoria• Mediações• Projeto Emenda Parlamentar• Visita Entidades Externas <p>Coordenação</p> <ul style="list-style-type: none">• Organização das agendas dos técnicos (saúde e assistência)• Organização de espaços físicos• Preparação de relatório de execução dos serviços (assistência/saúde)• Atendimento presencial e telefônico• Reunião de Equipe• Reunião de Diretoria• Organizações de oficinas• Organização de arquivos• Visita Entidades Externas
-------------------	---

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE MAIRINQUE.



Fundada em 11/01/2008 – CNPJ nº 09.597.050/0001-72 – Estatuto registrado no Cartório de Registro de Imóveis de Mairinque sob o nº 00190 em 22/12/2010. Certificado de Filiação na Federação Nacional das APAES nº 2093 - 21/08/2008. Decreto de Utilidade Pública Municipal nº 5.509 de 15/02/2011. Decreto de Utilidade Pública Estadual Sob o nº: 1146/2.019. CRCE nº: 1563/2012, CEBAS nº: 71000.112988/2015-91. Sede: Av. Milton Cardoso Leite, 151- F. – Bº Canguerinha - Jardim Cruzeiro – Mairinque/SP. Telefone: (11) 4718-1565 | E-mail: apaemairinque@yahoo.com.br

Auxiliar Administrativo

- Atendimento telefônico e presencial
- Prestações de contas (saúde, assistência e jurídica)
- Formatação do relatório de execução dos serviços (assistência/saúde)
- Organização de documentos administrativos
- Contas a pagar e receber
- Orçamentos
- Compras (internas e externas)
- Recebimentos
- Planilhas
- Arquivo
- Arte e Divulgação

Cozinheiro

- Organização e limpeza

Monitores

- Reunião em equipe
- Vídeo enviado pelos monitores para realização de atividade em casa
- Avaliação dos resultados trazidos pelos responsáveis dos usuários, auxílio e apoio frequente.
- Trabalhar tema de grande relevância para a causa "Setembro Verde mês Oficial da Inclusão Social das Pessoas com Deficiência"
- Interação Social com apresentação teatral, música, dança.
- Preparação de painel decorativo, arco de bexiga.
- Recreação
- Preparo do solo, plantio de hortaliças, mudas de ipê, semente de girassol e semente de milho
- Distribuição de mudas de suculentas para pais e visitantes.
- Setembro Verde Mês Oficial da Luta pela Inclusão Social da Pessoa com Deficiência e Entrada da Primavera



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE MAIRINQUE.



Fundada em 11/01/2008 – CNPJ n 09.597.050/0001-72 – Estatuto registrado no Cartório de Registro de Imóveis de Mairinque sob o nº 00190 em 22/12/2010. Certificado de Filiação na Federação Nacional das APAES nº 2093 - 21/08/2008. Decreto de Utilidade Pública Municipal nº 5.509 de 15/02/2011. Decreto de Utilidade Pública Estadual Sob o nº: 1146/2.019. CRCE nº: 1563/2012, CEBAS nº: 71000.112988/2015-91. Sede: Av. Milton Cardoso Leite, 151- F. – Bº Canguerinha - Jardim Cruzeiro – Mairinque/SP. Telefone: (11) 4718-1565 | E-mail: apaemairinque@yahoo.com.br

	<p>Auxiliar de serviços gerais</p> <ul style="list-style-type: none">Realizados serviços de manutenção de pequenas reformas predial, limpeza e corte de grama, adaptações de acessibilidade para retorno das atividades com usuários, pequenos reparos, retirada de doações, manutenção da parte elétrica e hidráulica, pintura interna e externa.Limpeza interna e externa <p>Psicólogo</p> <ul style="list-style-type: none">Foram realizados 121 atendimentos sendo com pais e usuáriosTrabalhadas demandas comportamentais e emocionaisFortalecimento de vínculo familiarReabilitação e estimulação cognitivaDesenvolvimento de aspectos positivosAcolhimento familiarResolução de Comportamento Problema <p>Terapeuta Ocupacional</p> <ul style="list-style-type: none">Foram 45 atendimentosAtendimento individualOrientação aos pais e responsáveisPlaytableJogosAtividade ManualAtividade Artesanal
Objetivos alcançados até o momento:	Os objetivos foram alcançados parcialmente com uma mudança na dinâmica do relacionamento familiar, apresentaram melhoras em demandas comportamentais, maior sociabilização, aumento gradativo da frequência dos assistidos.
Dificuldades encontradas:	A dificuldade encontrada devido à pandemia e transporte para locomoção
Soluções adotadas:	Orientar e conscientizar a família da importância da continuidade dos atendimentos terapêuticos.
Ações a executar:	Para excelência do trabalho, será necessário à flexibilização de dias e horários para que os usuários possam comparecer com mais frequência. Exemplo: maior orientação às famílias em relação ao acompanhamento dos vídeos enviados.
Previsão para a execução:	Preveremos a retomada das atividades e serviços presenciais de forma gradual de acordo com as fases do plano São Paulo seguindo as orientações dos gestores municipais.
PERCENTUAL FÍSICO EXECUTADO	PERCENTUAL FINANCEIRO EXECUTADO
50% Presencial e 50% Online	100 %

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE MAIRINQUE.



Fundada em 11/01/2008 – CNPJ n 09.597.050/0001-72 – Estatuto registrado no Cartório de Registro de Imóveis de Mairinque sob o nº 00190 em 22/12/2010. Certificado de Filiação na Federação Nacional das APAES nº 2093 - 21/08/2008. Decreto de Utilidade Pública Municipal nº 5.509 de 15/02/2011. Decreto de Utilidade Pública Estadual Sob o nº: 1146/2.019. CRCE nº: 1563/2012, CEBAS nº: 71000.112988/2015-91. Sede: Av. Milton Cardoso Leite, 151- F. – Bº Canguerinha - Jardim Cruzeiro – Mairinque/SP. Telefone: (11) 4718-1565 | E-mail: apaemairinque@yahoo.com.br

3 – MEMORIAIS DESCRITIVOS DAS CONDIÇÕES FÍSICAS, AMBIENTAIS E MOBILIÁRIO.

Dependências existentes (descrever)	1 Sala de assistência social / sala de coordenação 5 Salas de oficinas 1 Sala de administrativo (financeiro) 1 Cozinha 1 Sala de presidência	5 Banheiros internos 2 Banheiros externos 1 Quadra coberta 1 Almoxarifado 1 Sala Psicologia 1 Sala Terapia Ocupacional			
Condições de acessibilidade (descrever adequação ou inadequação aos usuários com deficiência ou mobilidade reduzida)	As condições à acessibilidade são totalmente favoráveis para famílias, funcionários e pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, com portas adaptadas para cadeirantes, rampas e banheiros adaptados.				
Móveis e equipamentos disponibilizados pelo poder público para uso da entidade (listar)	Nihil				
Condições físicas (quantidade):	Ótimo	Bom	Razoável	Ruim	Inservível
		x			
Móveis e equipamentos adquiridos com recursos da parceria (listar)	Nihil				
Condições físicas (quantidade):	Ótimo	Bom	Razoável	Ruim	Inservível
		x			
Móveis e equipamentos disponibilizados pela entidade (listar)	<p><i>Sala da assistência social:</i> computador, impressora, armário, mesa e cadeira. <i>Sala do financeiro:</i> computador, impressora, armário, mesa, cadeira e telefone. <i>Sala da coordenação:</i> computador, impressora, armário, mesa, cadeira, telefone e arquivo. <i>Secretaria:</i> computador, impressora, armário, mesa, cadeira e telefone <i>Cozinha:</i> Mesa, eletrodomésticos e utensílios <i>Oficinas:</i> Mesa, cadeiras, armários, televisões, Rádios <i>Sala Presidência:</i> Mesa, cadeiras e armários <i>Sala Psicologia e Terapia Ocupacional:</i> Mesa, Cadeira, Armário e Jogos lúdicos.</p>				
Condições físicas (quantidade):	Ótimo	Bom	Razoável	Ruim	Inservível
		x			
DESCRIÇÃO DOS BENS PRODUZIDOS OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS PÚBLICOS					
Data	Discriminação	Quantidade	Preço Unit. R\$	Preço Total R\$	

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE MAIRINQUE.



Fundada em 11/01/2008 – CNPJ n 09.597.050/0001-72 – Estatuto registrado no Cartório de Registro de Imóveis de Mairinque sob o nº 00190 em 22/12/2010. Certificado de Filiação na Federação Nacional das APAES nº 2093 - 21/08/2008. Decreto de Utilidade Pública Municipal nº 5.509 de 15/02/2011. Decreto de Utilidade Pública Estadual Sob o nº: 1146/2.019. CRCE nº: 1563/2012, CEBAS nº: 71000.112988/2015-91. Sede: Av. Milton Cardoso Leite, 151- F. – Bº Canguerinha - Jardim Cruzeiro – Mairinque/SP. Telefone: (11) 4718-1565 | E-mail: apaemairinque@yahoo.com.br

4 – RECURSOS HUMANOS (Diretoria e funcionários)

1. DIRETORIA			
Nome do diretor/gestor/coordenador	Função	Carga Horária	Valor do salário
Adriana Regina Ximenes	Coordenadora	40h/s	R\$: 3.580,00
2. FUNCIONÁRIOS			
Nome do funcionário	Função	Carga Horária	Valor do salário
Adriana Regina Ximenes	Coordenadora	40h/s	R\$: 3.580,00
Alan Vinício Ribeiro	Monitor (a) Social	20h/s	R\$: 1.405,33
Diana Maria Guedes	Auxiliar de Cozinha	40h/s	R\$: 1.458,00
Fernanda Leandro Mariano	Monitor (a) Social	20h/s	R\$: 1.300,00
Gilda Maria dos Santos	Assistente Social	30h/s	R\$: 2.871,00
Hugo de Souza	Cozinheiro	40h/s	R\$: 1.604,00
Karina Araújo de Oliveira Diniz	Psicóloga	30h/s	R\$: 3.091,00
Lia Carla Vaz	Terapeuta Ocupacional	30h/s	R\$: 3.106,00
Marcia Donizetti Toscano	Monitor (a) Social	20h/s	R\$: 1.405,33
Maria Laudiane C. Cintra	Monitor (a) Social	20h/s	R\$: 1.405,33
Milene de Almeida Ribeiro	Monitor (a) Social	20h/s	R\$: 1.405,33
Rafael Zumckeller de Camargo da Silva	Psicólogo	30 h/s PJ	R\$: 3.500,00
Talia Gonçalves dos Santos	Auxiliar Administrativo	40h/s	R\$: 2.208,00
Wagner Aparecido do Nascimento	Auxiliar de Serviços Gerais	40h/s	R\$: 1.881,00

5 – PARECER TÉCNICO DO GESTOR DO CONTRATO/TERMO

Após análise do Relatório da Execução do Objeto sobre a execução da proposta apresentada no Plano de Trabalho que ensejou a realização do (Termo de Fomento ou Termo de Parceria ou Contrato de Gestão) n.º XX/XXXX, em atendimento ao disposto no § 5º do artigo 69 da Lei 13.019/2014, decide por:

aprovar o relatório de execução do objeto e a prestação de contas (inciso I);

aprovar o relatório de execução do objeto e a prestação de contas, com ressalvas (inciso II);

rejeitar o relatório de execução do objeto e a prestação de contas e determinar a instauração de tomada de contas especial (inciso III).

Data ____/____/____

Assinatura do Gestor

Data 20 / 10 / 2021

Assinatura da Sec. Miranda
Secretário Municipal de
Assistência Social



Prefeitura Municipal de Mairinque

Secretaria Municipal de Assistência Social

Avenida Francisco de Assis Pinto de Oliveira, n.º 25. Centro
Mairinque - SP
CEP 18120-000
CNPJ 45.944.428/0001-20

FONE (11) 4246-1527
(11) 4718-2884

Mairinque, 22 de novembro de 2021.

MEMORANDO 242/2021 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL A SECRETARIA DE FINANÇAS

Prezados,

Vimos pelo presente encaminhar a Prestação de Contas da APAE-MK, referente aos meses de Setembro e Outubro de 2021.

Atenciosamente,


PATRICK ALVES MIRANDA
SECRETÁRIO M. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL