



1 - IDENTIFICAÇÃO

| Nº do Processo (contrato/termo) | Mês de referência | Gestor/Presidente |
|---|-------------------|-----------------------------|
| 021/2019 004/2019. | Outubro 2020 | Jaqueline Adre Roque Santos |
| CNPJ | | |
| 09.597.050/0001-72 | | |
| Entidade Beneficiada | | |
| APAE MAIRINQUE | | |
| Natureza da despesa (conforme plano de trabalho) | (I) | |
| Saldo inicial proveniente dos repasses dos meses anteriores | (II) | |
| Previsão de valor a ser repassado (conforme cronograma de desembolso previsto no plano de trabalho) | (III) | |
| Valor efetivamente repassado pelo município à entidade | (IV) | |
| Valor gasto comprovado pela entidade | (V) | |
| Saldo remanescente. (VI) | (II+IV-V) | |

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

2 - RELATÓRIO CONSUBSTANCIADO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSISTENCIA SOCIAL.

| Objetivos alcançados até o momento: | Ações executadas: |
|---|---|
| <p>Form alcançados os serviços visando a defesa e garantia dos direitos das pessoas com deficiência, apoio as famílias, fortalecimento dos vínculos devido a pandemia e flexibilidade emocional e comportamental dos usuários</p> | <p>Nutricionista De acordo com a orientação da gestora do contrato, foi pedido que a nutricionista voltasse ao serviço.</p> <p>Monitores -Em cada oficina foram realizadas 61 atividades totalizando 305 atividades no mês de janeiro, sendo elas: projeto semeando, artes e marcenaria, teatro, sublimação, interação e desenvolvimento.</p> <p>Secretaria -Serviços de atendimentos em geral -Atendimento ao público -Atendimento telefônico -Organização e limpeza geral</p> <p>Auxiliar Administrativo -Pagamentos -Organização de documentos administrativos -Prestações de contas (saúde, assistência e judicial) -Contas a pagar e receber</p> <p>Coordenação -Reunião de equipe -Atendimento aos pais -Atendimento aos pais -Encaminhamentos à rede de saúde -Atendimento individual -Acolhimento à família</p> <p>Assistência social -Atendimento de arquivos -Organização de arquivos -Prestação de contas -Organização de agendas dos técnicos (saúde e assistência) -Organização de arquivos -Organizações de oficinas educacionais</p> |



Fundada em 11/01/2008 - CNPJ nº 09.597.050/0001-72 - Estatuto registrado no Cartório de Registro de Imóveis de Mairinque sob o nº 00190 em 22/12/2010, certificado de Filiação na Federação Nacional das APAES nº 2093 - Decreto de Utilidade Pública Municipal nº 5.509 de 15/02/2011. Sede: Av. Milton Cardoso Leite, 151 - F. - Bº Canquerrinha - Jardim Cruzeiro - Mairinque/SP Telefone: (11) 4718-1565 e-mail: gpaemairinque@yahoo.com.

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE MAIRINQUE.

| | |
|--|--|
| buscando a complementaridade dessas ações com a política de saúde. | |
| Dificuldades encontradas: | A Disseminação da pandemia COVID-19, trouxe uma limitação e receio de alguns responsáveis no comparecimento à instituição, ocasionando a desconfortabilidade dos atendimentos presenciais, bem como as dificuldades no meio de transporte |
| Soluções adotadas: | De acordo com os protocolos gerais, visando impedir o contágio pelo covid-19, foi flexibilizado e remanejado os horários de atendimento de usuários e famílias. Também foram tomadas medidas de precaução e segurança para estimular a confiabilidade nos trabalhos da instituição. Enfatizando sempre contato telefônico com orientações. |
| Ações a executar: | Aumentar os cuidados utilizando os protocolos de saúde, evitar aglomerações, higienização dos ambientes para os devidos atendimentos, monitoramento das condições de saúde dos profissionais e usuários. (Vacinação dos funcionários da saúde). Continuar a flexibilização dos atendimentos terapêuticos e assistenciais. |
| Previsão para a execução: | Preveremos a retomada das atividades e serviços presenciais de forma gradual de acordo com as fases do plano São Paulo seguindo as orientações dos gestores municipais. |
| PERCENTUAL FÍSICO EXECUTADO | PERCENTUAL FINANCEIRO EXECUTADO |
| Prejudicado pela pandemia | |

3 - MEMORIAL DESCRITIVO DAS CONDIÇÕES FÍSICAS, AMBIENTAIS E MOBILIÁRIO

| | | | | | |
|--|--|------------|-----------------|-----------------|-----------|
| Dependências existentes (descrever) | 1 sala de assistência social / sala de coordenação 5 salas de oficinas 1 sala de administrativo (financeiro) 1 cozinha 1 sala de presidência 5 banheiros internos 2 banheiros externos 1 quadra coberta 1 almoxarifado | | | | |
| Condições de acessibilidade (descrever adequação ou inadequação aos usuários com deficiência ou mobilidade reduzida) | As condições de acessibilidade são totalmente favoráveis para famílias, funcionários e pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, com portas adaptadas para cadeirantes, rampas e banheiros adaptados. | | | | |
| Móveis e equipamentos disponíveis pelo poder público para uso da entidade (listar) | Todos os móveis e equipamentos foram adquiridos com recursos próprios da instituição | | | | |
| Móveis e equipamentos adquiridos com recursos da parceria (listar) | | | | | |
| Condições físicas (quantidade): | Otimo | Bom | Razoável | Ruim | Inserível |
| Móveis e equipamentos disponíveis pela entidade (listar) | Sala da assistência social: computador, impressora, armário, mesa e cadeira. Sala do financeiro: computador, impressora, armário, mesa, cadeira e telefone. Sala de coordenação: computador, impressora, armário, mesa, cadeira, telefone e arquivo. Secretaria: computador, impressora, armário, mesa, cadeira e telefone | | | | |
| Condições físicas (quantidade): | Otimo | Bom | Razoável | Ruim | Inserível |
| Condições físicas (quantidade): | Otimo | Bom | Razoável | Ruim | Inserível |
| DESCRIÇÃO DOS BENS PRODUZIDOS OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS PÚBLICOS | | | | | |
| Data | Discriminação | Quantidade | Preço Unit. R\$ | Preço Total R\$ | |



Fundada em 11/01/2008 - CNPJ n.º 09.597.050/0001-72 - Estatuto registrado no Cartório de Registro de Imóveis de Mairinque sob o n.º 00190 em 22/12/2010. Certificado de Filiação na Federação Nacional das APAES n.º 2093 - Mairinque sob o n.º 00190 em 22/12/2010. Decreto de Utilidade Pública Municipal n.º 5.509 de 15/02/2011. Sede: Av. Milton Cardoso Leite, 151 - F. - B.º Conquerinha - Jardim Cruzeiro - Mairinque/SP Telefone: (11) 4718-1565 e-mail: apaemairinque@yahoo.com.

4 - RECURSOS HUMANOS (Diretoria e funcionários)

| 1. DIRETORIA | | Nome do diretor/gestor/coordenador | Função | Carga Horária | Valor do salário |
|-------------------|--|------------------------------------|-------------------------|---------------|---|
| | | Jaqueline Adre Roque Santos | Coordenadora | 40h/s | R\$: 3.370,00 Recebu ref. a 15 dias + Redução 70% |
| 2. FUNCIONÁRIOS | | | | | |
| | | Alan Vinício Ribeiro | Monitor (a) social | 40h/s | R\$: 2.560,00 Recebu ref. a 15 dias redução 70% suspensão. |
| | | Diana Maria Guedes | Auxiliar de cozinha | 40h/s | R\$: 1.372,00 Recebu ref. a 15 dias redução 70% suspensão. |
| | | Eva Bueno de Godoi | Auxiliar de cozinha | 40h/s | Suspensão |
| | | Genivania Pereira Gomes | Cuidador (a) social | 40h/s | Suspensão |
| | | Gilda Maria dos Santos | Assistente Social | 30h/s | R\$: 2.702,00 Recebu ref. a 15 dias + Redução 70% |
| | | Hugo de Souza | Cozinheiro | 40h/s | R\$: 1.510,00 Redução 70% |
| | | Jaqueline Adre Roque Santos | Coordenadora | 40h/s | R\$: 3.370,00 Recebu ref. a 15 dias + Redução 70% |
| | | João Paulo Cosme Barreto | Auxiliar Geral | 40 h/s | Suspensão |
| | | Karina Araújo de Oliveira Diniz | Psicóloga | 30 h/s | R\$ 2.910,00 Recebu ref. a 15 dias redução 70% suspensão |
| | | Larissa Gonçalves Candido | Auxiliar de escritório | 40h/s | R\$: 1.370,00 Recebu ref. a 15 dias redução 70% suspensão. |
| | | Luciana do Rosário Bento de Souza | Cuidador (a) social | 40 h/s | Suspensão |
| | | Marcia Donizetti Toscano | Monitor (a) social | 40h/s | R\$: 2.560,00 Recebu ref. a 15 dias redução 70% suspensão. |
| | | Maria Laudiane Cordeiro Cintra | Monitor (a) social | 40h/s | R\$: 2.560,06 Licença Maternidade |
| | | Milene de Almeida Ribeiro | Monitor (a) social | 40h/s | R\$: 2.560,00 Recebu ref. a 15 dias redução 70% suspensão. |
| | | Milton Alves de Souza | Coordenador de serviços | 40 h/s | R\$: 2.702,00 Recebu ref. a 15 dias + Redução 70% |
| | | Talia Gonçalves dos santos | Auxiliar administrativo | 40 h/s | R\$: 2.078,00 Recebu ref. a 15 dias + Redução 70% |
| | | Wagner Aparecido do Nascimento | Cuidador (a) social | 40 h/s | Suspensão |
| TOTAL DE ENCARGOS | | INSS FGTS | | DARF | |
| | | | | R\$: 1.372,09 | |



Fundada em 11/01/2008 - CNPJ n.º 09.597.050/0001-72 - Estatuto registrado no Cartório de Registro de Imóveis de Mairinque sob o n.º 00190 em 22/12/2010. Certificado de Filiação na Federação Nacional das APAES n.º 2093 - Mairinque sob o n.º 00190 em 22/12/2010. Decreto de Utilidade Pública Municipal n.º 5.509 de 15/02/2011. Sede: Av. Milton Cardoso Leite, 151 - F. - B.º Canquerinha - Jardim Cruzeiro - Mairinque/SP Telefone: (11) 4718-1565 e-mail: gpaemairinque@yahoo.com.

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE MAIRINQUE.

5 - PARECER TÉCNICO DO GESTOR DO CONTRATO/TERMO

Após análise do Relatório da Execução do Objeto sobre a execução da proposta apresentada no Plano de Trabalho que ensejou a realização do (Termo de Fomento ou Termo de Parceria ou Contrato de Gestão) n.º XXXXXX, em atendimento ao disposto no § 5º do artigo 69 da Lei 13.019/2014, decide por:

- () aprovar o relatório de execução do objeto e a prestação de contas (inciso I);
- () aprovar o relatório de execução do objeto e a prestação de contas, com ressalvas (inciso II);
- () rejeitar o relatório de execução do objeto e a prestação de contas e determinar a instauração de tomada de contas especial (inciso III).

Assinatura do gestor

Data ____/____/____

Assinatura da Secretaria

Data ____/____/____